

РЕГИСТРИРОВАНО
в МРИ ФНС России №10 по Республике Дагестан

Решением № 6194 «19» 09 2017г.

ОГРН 1020501742447

Должность: Гл. государственного инспектор отдела регистрации
учета и работы с налогоплательщиками А.Т.Магомедханова

Подпись

М.П.

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе



Утверждено
Постановлением Главы
МО "Унцукульский район"
№ 16 от 14 августа 2017г.



УСТАВ

Муниципального казенного дошкольного образовательного
учреждения
«Детский сад № 10 «Снежинка»

Принят на общем собрании
трудоого коллектива

" 16 " августа 2017г.

Председатель собрания
К.М.Исаева



С.Кахабросо Унцукульский район РД
2017г.

Устав Муниципального казенного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10 «Снежинка»

1. Общие положения

1.1. Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 10 «Снежинка» является некоммерческой организацией, созданной в целях оказания услуг, выполнения работ в сфере образования на основании постановления Главы МО "Унцукульский район" от 11.10.2011г. № 105 " О переименовании муниципальных образовательных учреждений и внесение изменений и дополнений в Уставы образовательных МО "Унцукульский район" и путем изменения типа действующего Муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад №10 «Снежинка».

1.2. Образовательное учреждение создает условия для реализации гарантированного конституционного права на получение общедоступного и бесплатного дошкольного образования на территории Кахабросо Унцукульского района РД.

1.3. Наименование образовательного учреждения:

полное: **Муниципальное казенное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад №10 «Снежинка»;**

сокращенное: **МКДОУ «Детский сад № 10 «Снежинка».**

1.4. Место нахождения образовательного учреждения:

юридический адрес: 368940, Республика Дагестан, Унцукульский район с.Кахабросо

фактический адрес: 368940, Республика Дагестан, Унцукульский район с.Кахабросо

1.5. Образовательное учреждение по типу реализуемых основных образовательных программ является **дошкольным образовательным учреждением.**

1.6. Организационно-правовая форма образовательного учреждения: **муниципальное казенное учреждение.**

1.7. Образовательное учреждение является юридическим лицом, имеет в оперативном управлении обособленное имущество, самостоятельный баланс, лицевые счета, открытые в Отделении № РД г.Махачкала по Федеральному казначейству РД отдел №41, печать со своим наименованием, бланки, штампы. Образовательное учреждение от своего имени приобретает и осуществляет вещные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.8. Образовательное учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273 –ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», федеральным законом от 12.01.1996 г. № 7 –ФЗ «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами и нормативными правовыми актами РФ, законами и иными правовыми актами Республики Дагестан и органов местного МО "Унцукульский район", Уставом МО "Унцукульский район", а также настоящим Уставом.

1.9. Права юридического лица у образовательного учреждения в части ведения уставной деятельности - хозяйственной деятельности, направленной на подготовку воспитательного и образовательного процесса, возникает с момента его государственной регистрации.

1.10. Образовательная деятельность, осуществляемая образовательным учреждением, подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

1.11. Учреждение формирует открытый и общедоступный информационный ресурс, размещающий информацию о его деятельности, определенных статьей 29 Федерального закона Российской Федерации от 29.12. 2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 года № 582 «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-коммуникативной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной

- и", Министерства образования и науки РД и Министерства Образования и науки Российской Федерации в установленном порядке;
- обеспечение содержания зданий и сооружений МКДОУ «Детский сад №10 «СНЕЖИНКА», а также обустройство прилегающих к ним территорий;
 - обеспечение своевременного доведения лимитов бюджетных обязательств и утверждение сметных назначений в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса Российской Федерации, осуществление контроля за целевым и эффективным использованием денежных средств;
 - формирование предложений по закреплению имущества за детским садом на праве оперативного управления и изъятию имущества, закрепленного за МКДОУ «Детский сад №10 «СНЕЖИНКА» на праве оперативного управления;
 - согласование передаточных актов или разделительных балансов при реорганизации МКДОУ «Детский сад №10 «СНЕЖИНКА», ликвидационных балансов при ликвидации детского сада;
 - формирование и утверждение муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) МКДОУ «Детский сад №10 «СНЕЖИНКА»;
 - осуществление финансового обеспечения деятельности МКДОУ «Детский сад №10 «СНЕЖИНКА», в том числе выполнение муниципального задания;
 - определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности МКДОУ «Детский сад №10 «СНЕЖИНКА» и об использовании закрепленного за детским садом на праве оперативного управления имущества, утверждение указанного отчета;
 - принятие решений по иным вопросам, предусмотренным законодательством;
 - на основании решений Учредителя в установленном правовыми актами МО, Унцукульский район", могут осуществляться проверки деятельности детского сада.

3. Предмет, цели и виды деятельности Образовательного учреждения

3.1. Основным предметом деятельности образовательного учреждения является реализация основной общеобразовательной программы дошкольного образования МКДОУ "Детский сад №10 «СНЕЖИНКА", разработанной на основе примерной основной общеобразовательной программы ДО в соответствии с ФГОС "От рождения до школы" под редакцией Н.Е.Вераксы.

3.2. Основной целью деятельности образовательного учреждения является осуществление предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления по организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования по основным образовательным программам, созданию условий для осуществления наблюдения и ухода за детьми на территории поселка Шамилькала Унцукульского района, РД.

3.3. Основными принципами деятельности являются:

- гуманистический характер образования, приоритет жизни и здоровья человека, прав и свобод личности, свободного развития личности, воспитание общечеловеческих ценностей;
- единство образовательного пространства на территории Российской Федерации, защита и развитие системой образования национальных культур, региональных культурных традиций и ценностей в условиях многонационального государства;
- светский характер образования.

3.4. Основными задачами являются:

- охрана жизни и укрепление физического и психического здоровья детей;
- формирование общей культуры;
- развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств;
- формирование предпосылок учебной деятельности;
- сохранение и укрепление здоровья воспитанников дошкольного возраста.

4. Организация образовательного процесса

4.1. Дошкольное образование является первым уровнем общего образования в Российской Федерации. Образовательные программы дошкольного образования являются преемственными.

4.2. Образовательное учреждение реализует Основную общеобразовательную программу ДО КДОУ "Детский сад №10 "Снежинка" в группах общеразвивающей направленности с приоритетным направлением в работе познавательное развитие (экологическое воспитание), которая специально разработана и утверждена образовательной организацией, в соответствии с федеральным

государственным образовательным стандартом дошкольного образования и с учетом примерных образовательных программ дошкольного образования.

4.3. Программа дошкольного образования направлена на разностороннее развитие детей дошкольного возраста с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей, в том числе достижения детьми дошкольного возраста уровня развития, необходимого и достаточного для успешного освоения ими образовательных программ начального общего образования, на основе индивидуального подхода к детям дошкольного возраста и специфичных для детей дошкольного возраста видов деятельности.

4.4. Воспитание и обучение воспитанников в образовательном учреждении ведется на русском языке и родном языке из числа языков народов РФ (аварском языке).

Воспитание и обучение воспитанников в образовательном учреждении на родном языке из числа языков народов РФ (аварском языке) не должна осуществляться в ущерб получению образования на государственном языке РФ.

4.5. Основной структурной единицей образовательного учреждения является группа общеразвивающей направленности.

В группы могут включаться как дети одного возраста, так и дети разных возрастов.

Группы могут функционировать **в режиме полного дня (10,5 часового пребывания)**. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

Количество групп в образовательном учреждении определяется Учредителем.

4.6. Образовательное учреждение работает круглогодично **по шестидневной рабочей неделе 10,5 часовым пребыванием воспитанников (с 07.30 по 18.00)**.

4.7. В образовательном учреждении в установленном порядке при наличии необходимых материально-технических условий и кадрового обеспечения (в пределах выделенных средств) могут быть открыты группы кратковременного пребывания воспитанников. Группы кратковременного пребывания функционируют по гибкому режиму: **от двух до пяти раз в неделю, от двух до пяти часов в день в зависимости от потребностей родителей (законных представителей)**.

4.8. Организация питания в образовательном учреждении возлагается на администрацию образовательного учреждения. Образовательное учреждение обеспечивает гарантированное сбалансированное питание воспитанников в соответствии с их возрастом и временем пребывания в образовательной организации по нормам, утвержденным законодательными актами Российской Федерации, нормативными документами Учредителя.

Устанавливается четырехразовая кратность питания воспитанников.

Контроль качества питания (разнообразием), витаминизацией блюд, вкусовыми качествами пищи, санитарным состоянием продуктов, правильностью хранения, соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на заведующего образовательного учреждения.

4.9. Охрана здоровья воспитанников в образовательном учреждении осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

5. Комплектование образовательного учреждения

5.1. Порядок приема в образовательное учреждение определяет Учредитель в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. В Образовательное учреждение принимаются дети в возрасте **от одного года шести месяцев до восьми лет**, при наличии условий в образовательной организации могут приниматься дети с 2 месяцев до 8 лет.

5.3. Прием воспитанников в образовательное учреждение осуществляется в установленном законом порядке.

Для приема воспитанника в образовательное учреждение его родители (законные представители) обязаны представить следующие документы:

- заявление одного из родителей (законных представителей) о приеме ребёнка в образовательное учреждение;

- медицинское заключение о состоянии здоровья воспитанника (Ф.-026/у-2000);

- документ, удостоверяющий личность одного из родителей (законных представителей).

Приём ребёнка в образовательную организацию оформляется приказом Заведующего образовательного учреждения.

5.4. В Образовательную организацию в первую очередь принимаются дети, родители (законные представители) которых имеют льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.5. Родителям (законным представителям) воспитанников может быть отказано в приеме ребёнка в Образовательную организацию по следующему основанию:

наличие медицинских противопоказаний для посещения ребёнком Образовательного учреждения.

5.6. При приеме воспитанников Образовательное учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.

5.7. Взаимоотношения между образовательным учреждением и родителями законными представителями воспитанников регулируются договором об образовании, включающим в себя взаимные права, обязанности и ответственность сторон, в процессе воспитания, обучения, развития, осмотра, ухода и оздоровления детей, длительность пребывания ребенка в образовательной организации, а также расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) воспитанника в образовательной организации.

5.8. Родители (законные представители) воспитанников, посещающие Образовательное учреждение, реализующее основную образовательную программу дошкольного образования, имеют право на получение в установленном законом порядке компенсации части платы, взимаемой за осмотр и уход за детьми в Образовательном учреждении.

5.9. Отчисление обучающихся из образовательного учреждения проводится заведующим в следующих случаях:

по заявлению родителей (законных представителей);

при наличии медицинского заключения о состоянии здоровья, препятствующего его дальнейшему пребыванию в Образовательной организации;

5.10. За ребенком сохраняется место в Образовательном учреждении в случае его болезни и санаторно-курортного лечения, а также в летний период и в иных случаях по заявлению родителей (законных представителей).

6. Права и обязанности воспитанников и родителей (законных представителей) воспитанников.

6.1. Воспитаннику гарантируется:

- охрана жизни, здоровья;

- защита от всех форм физического и психологического насилия;

- защита его достоинства;

- удовлетворение потребности в эмоционально-личностном обращении;

- удовлетворение физиологических потребностей в питании, сне, отдыхе и др. в соответствии с возрастом и индивидуальными особенностями развития обучающегося;
- образование в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами;
- развитие его творческих способностей и интересов, получение помощи в коррекции имеющихся отклонений в развитии;
- предоставление оборудования, игр, игрушек, учебных пособий.

6.2. Родители (законные представители) воспитанников имеют право:

- защищать права и законные интересы ребенка;
- получать информацию обо всех видах планируемых обследований (психологических, психолого-педагогических) ребенка, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований ребенка;
- присутствовать при обследовании детей психолого-медико-педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей;
- заслушивать отчеты заведующего и педагогов о работе с детьми;
- досрочно расторгать договор между образовательным учреждением и родителями (законными представителями);
- оказывать образовательному учреждению посильную помощь в реализации его уставных задач.

6.3. Родители (законные представители) воспитанников обязаны:

- заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка;
- выполнять Устав образовательного учреждения;
- соблюдать правила внутреннего распорядка образовательного учреждения, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся;
- регламентации образовательных отношений между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;
- уважать честь и достоинство обучающихся и работников образовательного учреждения;
- выполнять условия договора между образовательным учреждением и родителями (законными представителями) воспитанников;
- вносить плату за присмотр и уход за детьми в образовательном учреждении в установленном порядке и в установленные сроки.

7. Работники образовательного учреждения

7.1. Права, обязанности и ответственность работников образовательного учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения и иными локальными нормативными актами образовательной организации, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

7.2. Педагогической деятельностью в образовательном учреждении имеют право заниматься лица, имеющие среднее профессиональное или высшее профессиональное образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.3. В образовательном учреждении наряду с должностями педагогических работников предусматриваются должности инженерно-технических, административно-хозяйственных, производственных, учебно-вспомогательных и иных работников, осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие указанных должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

7.4. К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишённые права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;

- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

7.5. К трудовой деятельности в образовательном учреждении не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.

7.6. Работники принимаются на работу в образовательное учреждение в соответствии со статьями 65, 68 Трудового кодекса Российской Федерации.

7.7. При приеме на работу Заведующий образовательным учреждением или уполномоченное лицо знакомит принимаемого работника под подпись с Правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, иными локальными нормативными актами образовательной организации, непосредственно связанными с трудовой деятельностью работника, коллективным договором.

7.8. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических и других работников образовательного учреждения, включающий предоставление выходных дней, определяется с учетом режима деятельности образовательного учреждения и устанавливается правилами внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения, графиками работы, коллективным договором, заключаемым в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

7.9. Работники образовательного учреждения имеют следующие права:

-на участие в управлении образовательного учреждения;

-на защиту своей профессиональной чести, достоинства;

-на обязательное социальное страхование в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

-на возмещение ущерба, причиненного образовательному учреждению, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации и иными федеральными законами;

-иные трудовые права, установленные федеральными законами и законодательными актами Республики Дагестан

7.10. Педагогические работники образовательного учреждения:

- пользуются академическими правами и свободами, установленными частью 3 статьи 47 федерального закона «Об образовании в Российской Федерации»;

- имеют трудовые права и социальные гарантии, установленные частью 5 статьи 47 федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

7.11. Заведующему образовательным учреждением, руководителям структурных подразделений предоставляются права, социальные гарантии и меры социальной поддержки, предусмотренные

педагогическим работникам пунктами 3 и 5 части 5 и частью 8 статьи 47 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации».

7.12. Работники образовательного учреждения обязаны:

- добросовестно исполнять свои трудовые обязанности, возложенные трудовым договором, квалификационной характеристикой и должностной инструкцией;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка образовательного учреждения;
- выполнять установленные нормы труда;
- соблюдать требования по охране труда и обеспечению безопасности труда;
- бережно относиться к имуществу образовательного учреждения;
- незамедлительно сообщать Заведующему образовательным учреждением о возникновении ситуации, представляющей угрозу жизни и здоровью людей, сохранности имущества образовательного учреждения;
- проходить предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя.

7.13. Обязанности и ответственность педагогических работников устанавливаются статьёй 48 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации".

8. Управление образовательным учреждением

8.1. Управление образовательным учреждением осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

8.2. Управление образовательным учреждением осуществляют:

- Учредитель;
- Заведующий образовательным учреждением;
- Общее собрание работников образовательного учреждения;
- Педагогический совет;
- совет родителей (законных представителей) воспитанников образовательного учреждения.

8.3. К компетенции Учредителя относятся:

- создание условий для осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания воспитанников в образовательного учреждения;
- утверждение Устава образовательного учреждения, а также вносимых в него изменений;
- назначение заведующего образовательного учреждения и прекращение его полномочий, а также заключение и прекращение трудового договора с ним;
- реорганизация, ликвидация образовательного учреждения;
- обеспечение содержания зданий и сооружений образовательного учреждения;
- учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного образования;
- закрепление образовательного учреждения за конкретными территориями МО "Щуковский район";
- проведение аттестации Заведующего образовательным учреждением;
- предварительное согласование сделки по распоряжению недвижимым имуществом образовательного учреждения, в т. ч. передаче его в аренду;
- закрепление муниципального имущества за образовательным учреждением на праве оперативного управления, а также изъятие такого имущества;
- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;
- осуществление контроля за деятельностью образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности образовательного учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества;
- контроль финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения;
- согласование штатного расписания образовательного учреждения;

- издание нормативных документов в пределах своей компетенции;
- проведение перед сдачей образовательного учреждения в аренду имущества, закреплённого на праве оперативного управления, экспертной оценки последствий заключения договора аренды для обеспечения образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, оказания медицинской, лечебно-профилактической помощи, социальной защиты и социального обслуживания детей;

- проведение перед принятием Учредителем решения о реконструкции, модернизации, об изменении назначения или о ликвидации образовательного учреждения экспертной оценки последствий принятого решения для обеспечения жизнедеятельности, образования, воспитания, развития, отдыха и оздоровления детей, для оказания им медицинской, лечебно-профилактической помощи, для социального обслуживания;

- осуществлять контроль деятельности Заведующего и требовать от него добросовестного выполнения должностных обязанностей, предусмотренных Уставом образовательного учреждения, и обязанностей, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- привлекать Заведующего к дисциплинарной и материальной ответственности в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации;

- поощрять Заведующего за эффективную работу образовательного учреждения;

- осуществление иных полномочий, установленных действующим законодательством.

8.4. Заведующий образовательным учреждением (далее – Заведующий) является единоличным исполнительным органом образовательного учреждения, который осуществляет текущее руководство деятельностью образовательной организации.

Заведующий назначается и освобождается от занимаемой должности Учредителем в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации на основании трудового договора.

8.4.1. Заведующий осуществляет руководство деятельностью образовательного учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации, законодательством субъекта Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов местного самоуправления, настоящим Уставом, коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, за исключением запросов, принятие решение по которым отнесено законодательством Российской Федерации к ведению иных органов и должностных лиц.

8.4.2. Заведующий несет ответственность:

- за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью образовательного учреждения,

- за не предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих, супруга(ги) и несовершеннолетних детей,

- персонально за состояние антикоррупционной работы в учреждениях.

8.4.3. Заведующий без доверенности действует от имени образовательного учреждения, в т.ч.:

- заключает гражданско-правовые и трудовые договоры от имени образовательного учреждения, утверждает штатное расписание образовательного учреждения, должностные инструкции работников и положения о структурных подразделениях;

- утверждает план финансово-хозяйственной деятельности образовательного учреждения, его финансовую и бухгалтерскую отчетность;

- принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность образовательного учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции настоящим Уставом, в порядке, установленном настоящим Уставом;

- обеспечивает открытие лицевых счетов в финансовых органах МО "Унцукульский район";

- обеспечивает своевременную уплату налогов и сборов в порядке и размерах, определяемых действующим законодательством РФ, представляет в установленном порядке статистические, бухгалтерские и иные отчеты;

- выдает доверенности на право представительства от имени образовательного учреждения, в т. ч. доверенности с правом передоверия;

- выдает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками образовательного учреждения;

- контролирует работу и обеспечивает эффективное взаимодействие структурных подразделений образовательного учреждения.

8.4.4. Заведующий осуществляет также следующие полномочия:

- обеспечивает соблюдение законности в деятельности образовательного учреждения;

- планирует и организует работу образовательного учреждения и в целом и образовательный процесс в частности, осуществляет контроль за ходом и результатами образовательного процесса, отвечает за качество и эффективность работы образовательного учреждения;

- организует работу по исполнению решений коллегиальных органов управления образовательного учреждения;

- осуществляет прием детей и комплектование групп в соответствии с их возрастом, состоянием здоровья, индивидуальными особенностями;

- осуществляет взаимосвязь с семьями воспитанников, общественными, другими образовательными учреждениями по вопросам дошкольного образования;

- организует работу по подготовке образовательного учреждения к лицензированию, а также проводит выборы в коллегиальные органы управления образовательного учреждения;

- принимает на работу и увольняет педагогических и иных работников образовательного учреждения;

- устанавливает заработную плату работников образовательного учреждения, в т. ч. оклады, премии и доплаты к окладам, компенсационные и стимулирующие выплаты в соответствии с законодательством об оплате труда работников образовательного учреждения, законами и иными нормативными правовыми актами;

- утверждает графики работы и педагогическую нагрузку работников;

- организует обеспечение охраны жизни и здоровья воспитанников и работников;

- организует осуществление мер социальной поддержки воспитанников образовательного учреждения, защиту прав воспитанников;

- распределяет обязанности между работниками образовательного учреждения;

- привлекает к дисциплинарной и иной ответственности работников образовательного учреждения;

- применяет меры поощрения к работникам образовательного учреждения в соответствии с законодательством, а также в установленном порядке представляет работников к награждению и награждению.

8.4.5. Заведующий обязан:

- соблюдать при исполнении должностных обязанностей требования законодательства Российской Федерации, законодательства субъекта Российской Федерации, нормативных правовых актов органов местного самоуправления, устава образовательного учреждения, коллективного договора, соглашений и локальных нормативных актов;

- проходить обязательную аттестацию, порядок и сроки проведения которой устанавливаются законодательством;

- обеспечивать постоянную работу над повышением качества предоставляемых образовательного учреждения муниципальных и иных услуг, выполнением работ;

- обеспечивать эффективную деятельность образовательного учреждения и его структурных подразделений, организацию административно-хозяйственной, финансовой и иной деятельности образовательного учреждения;

- обеспечивать работникам образовательного учреждения безопасные условия труда, соответствующие государственным нормативным требованиям охраны труда, а также социальные гарантии в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности образовательного учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества;

- обеспечивать целевое использование бюджетных средств, предоставляемых образовательного учреждения из бюджета МО "Унцукульский район"
- обеспечивать сохранность, рациональное и эффективное использование имущества, приобретенного на праве оперативного управления за образовательным учреждением;
- обеспечивать согласование с Учредителем создания и ликвидации филиалов образовательного учреждения, открытие и закрытие представительств;
- обеспечивать своевременное и качественное выполнение всех договоров и обязательств образовательного учреждения;
- организовывать в установленном порядке аттестацию работников образовательного учреждения;
- запрещать проведение образовательного процесса при наличии опасных условий для здоровья учащихся и работников;
- организовывать подготовку образовательного учреждения к новому учебному году, подписывать акт приемки образовательного учреждения;
- обеспечивать исполнение правовых актов, предписаний государственных органов, участвующих управление в сфере образования, государственных контрольных и надзорных органов, решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных учреждений;
- принимать совместные с медицинскими работниками меры по улучшению медицинского обслуживания и оздоровительной работы;
- обеспечивать проведение периодических бесплатных медицинских обследований работников образовательного учреждения;
- принимать меры по улучшению питания, ассортимента продуктов, созданию условий для качественного приготовления пищи в образовательном учреждении.
- обеспечивать разработку в установленном порядке правил внутреннего трудового распорядка;
- обеспечивать выполнение требований законодательства Российской Федерации по гражданской обороне и мобилизационной подготовке;
- обеспечивать соблюдение законодательства Российской Федерации при выполнении финансово-хозяйственных операций, в том числе по своевременной и в полном объеме уплате всех установленных законодательством РФ налогов и сборов, а также предоставления отчетности в порядке закона, которые установлены законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своевременное выполнение нормативных правовых актов и локальных нормативных актов Учредителя;
- осуществить при расторжении трудового договора передачу дел образовательного учреждения в назначенному руководителю в установленном порядке;
- информировать Учредителя о своей временной нетрудоспособности, а также об отсутствии на рабочем месте по другим уважительным причинам.

8.5. В состав Общего Собрания работников образовательного учреждения (далее – общее собрание работников) входят все работники образовательной организации. Общее Собрание проводится не реже двух раз в календарный год. Общее Собрание является правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов. Решение на Общем Собрании принимается большинством голосов членов, присутствующих на собрании. Решения Общего собрания оформляются протоколом.

8.5.1. К компетенции Общего собрания работников относятся:

- обсуждение предложений для внесения изменений и дополнений в Устав образовательного учреждения;
- принятие Правил внутреннего трудового распорядка;
- заключение коллективного договора;
- принятие и обсуждение локальных нормативных актов образовательного учреждения, за исключением приказов заведующего;
- обсуждение перспективного плана развития образовательного учреждения;
- определение нормы представительства и общую численность членов Совета образовательного учреждения;

- формирование представительного органа от работников для ведения коллективных договоров с администрацией образовательного учреждения по вопросам заключения, изменения, исполнения и контроля по выполнению коллективного договора;
- заслушивание ежегодного отчета представительного органа от работников и администрации образовательного учреждения по выполнению коллективного договора;
- определение численности и срока полномочий комиссии по трудовым спорам, избрание ее членов; выдвижение коллективных требований работников образовательного учреждения и избрание уполномоченных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- выборы председателя и секретаря Общего собрания работников сроком на один год.

8.6. Педагогический совет определяет основные направления образовательной деятельности образовательного учреждения.

8.6.1. Полномочия Педагогического совета:

- выбор образовательных программ для использования в образовательного учреждения;
- обсуждение содержания, форм и методов образовательного процесса, планирование образовательной деятельности образовательного;
- рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки кадров;
- выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта;
- рассмотрение вопросов организации дополнительных платных образовательных услуг ;
- заслушивание отчетов заведующего о создании условий для реализации образовательных программ.

8.6.2. Заседания Педагогического совета правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава. Решение Педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее 2/3 присутствующих.

8.6.3. Педагогический совет созывается в любом случае, если этого требуют интересы образовательного учреждения, но не реже одного раза в квартал. Решение, принятое в пределах компетенции Педагогического совета и не противоречащее законодательству, является обязательным для всех участников образовательного процесса. Педагогический совет избирает председателя сроком на один год.

8.6.4. Председатель Педагогического совета:

- действует от имени Педагогического совета;
- организует деятельность Педагогического совета;
- информирует членов Педагогического совета о предстоящем заседании за 5 дней;
- регистрирует поступающие в Педагогический совет заявления, обращения, иные материалы;
- определяет повестку заседания Педагогического совета;
- контролирует выполнение решений Педагогического совета;
- отчитывается о деятельности Педагогического совета перед Учредителем, ведет протоколы всех собраний, заседаний.

8.6.5. На заседании Педагогического совета по приглашению его председателя могут присутствовать медицинские работники, представители Совета родителей (законных представителей) воспитанников с правом совещательного голоса.

8.7. Совет родителей (законных представителей) воспитанников - коллегиальный орган управления, действующий в целях учета мнения родителей (законных представителей) совершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления образовательного учреждения и при принятии образовательным локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) совершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Образовательной организации.

8.7.1. В состав Совета родителей (законных представителей) воспитанников входят родители (законные представители) воспитанников, посещающих Образовательное учреждение.

8.7.2. Рекомендации Совета родителей (законных представителей) воспитанников принимаются на Педагогическом совете и при необходимости на Общем собрании работников образовательного учреждения.

8.7.3. Полномочиями Совета родителей (законных представителей) воспитанников являются:

- совместная работа родительской общественности и Образовательного учреждения по реализации государственной политики в области дошкольного образования;
- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития Образовательного учреждения;
- участие при принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права воспитанников.

9. Имущество и финансовое обеспечение деятельности образовательного учреждения

9.1. В целях обеспечения образовательной деятельности, в соответствии с Уставом Учредитель несет ответственность за образовательным учреждением на праве оперативного управления объекты права собственности, находящиеся в собственности МО "Унцукульский район".

9.2. Земельный участок, необходимый для выполнения образовательным учреждением своих функций, принадлежит ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

9.3. В составе движимого имущества образовательного учреждения отдельно учитывается особо ценное имущество, закрепленное за образовательным учреждением за счет средств, выделенных собственником на приобретение такого имущества. Перечень особо ценного движимого имущества утверждается Учредителем.

9.4. Источниками формирования имущества образовательного учреждения являются:

- имущество, переданное образовательной организации его собственником;
- средства, выделяемые из бюджета МО "Унцукульский район", согласно утвержденной бюджетной смете или в соответствии с муниципальными программами;
- средства от иной приносящей доход деятельности. Доходы полученные от такой деятельности, поступают в бюджет МО "Унцукульский район".
- целевые взносы пожертвования российских и иностранных юридических и физических лиц.

9.5. Образовательное учреждение отвечает по своим обязательствам находящимися в его распоряжении денежными средствами. При недостаточности денежных средств субсидиарную ответственность по обязательствам образовательным учреждениям несет собственник его имущества.

9.6. Образовательное учреждение владеет, пользуется и распоряжается имуществом, переданным за ним на праве оперативного управления в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности и назначением этого имущества с согласия собственника.

9.7. Финансовое обеспечение деятельности образовательного учреждения осуществляется за счет средств бюджета МО "Унцукульский район" и на основании бюджетной сметы, за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами.

9.8. Образовательное учреждение не вправе отчуждать либо иным способом распоряжаться имуществом без согласия собственника имущества.

9.9. Образовательное учреждение не имеет право предоставлять или получать кредиты (займы), приобретать ценные бумаги. Субсидии и бюджетные кредиты образовательной организации предоставляются.

9.10. Образовательное учреждение вправе выступать в качестве арендатора и арендодателя имущества. Сдача в аренду имущества осуществляется при наличии предварительной экспертной оценки Учредителя и согласия собственника в порядке, установленной законодательством Российской Федерации.

10. Порядок принятия локальных нормативных актов образовательного учреждения

10.1. Образовательное учреждение принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

10.2. Образовательное учреждение разрабатывает и принимает локальные нормативные акты, регламентирующие деятельность образовательного учреждения по предупреждению и ликвидации аварийных ситуаций.

10.3. Локальные нормативные акты образовательного учреждения утверждаются приказом заведующего образовательным учреждением.

10.4. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права обучающихся и работников образовательного учреждения, учитывается мнение совета родителей, а также в порядке и случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников образовательной организации – профсоюзного комитета.

10.5. Коллективным договором, соглашениями может быть предусмотрено принятие локальных нормативных актов, содержащих нормы трудового права, по согласованию с представительным органом работников образовательного учреждения профсоюзным комитетом.

10.6. При недостижении согласия возникшие разногласия оформляются протоколом, после чего заведующий образовательного учреждения имеет право принять локальный нормативный акт.

10.7. Локальный нормативный акт, по которому не было достигнуто согласие с профсоюзным комитетом, может быть обжалован им в соответствующую государственную инспекцию труда или в

Выборный орган первичной профсоюзной организации также имеет право начать процедуру коллективного трудового спора в порядке, установленном Трудовым кодексом Российской Федерации.

10.8. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение воспитанников или работников образовательного учреждения по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением, либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене образовательным учреждением.

11. Реорганизация, изменение типа и ликвидация Образовательного учреждения

11.1. Образовательное учреждение может быть реорганизовано в порядке, предусмотренном гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» и другими федеральными законами.

11.2. Решение о реорганизации и проведение реорганизации образовательного учреждения принимается Учредителем.

11.3. При реорганизации Образовательного учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику. При ликвидации образовательного учреждения документы передаются на хранение в МКУ «Отдел образования» Администрации МО "Унцукульский район".

11.4. Изменение типа образовательного учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа образовательного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

11.5. Ликвидация Образовательного учреждения может осуществляться:

- по решению Учредителя в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- по решению суда.

11.6. В случае принятия решения о ликвидации образовательного учреждения создается ликвидационная комиссия. Имущество образовательного учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам образовательного учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну МО "Унцукульский район".

11.7. Образовательное учреждение считается ликвидированным с момента внесения об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

12. Порядок внесения изменений в Устав

12.1. Изменения в Устав образовательного учреждения вносятся по решению Учредителя.

12.2. Изменения и дополнения в Устав утверждаются Учредителем.

12.3. Изменения и дополнения в Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законом порядке.